

FESTA DELLE GIUGGIOLE 2024
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 30/07/2015

Il sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il ____ / ____ / ____
Codice Fiscale* _____
Documento di identità**. Tipo _____ numero _____
Residente a _____ Prov. _____ CAP _____
In Via _____ n. _____
Telefono cell*. _____
e-mail* _____
(*campi obbligatori) **(allegare copia del documento di identità)

PREMESSO CHE

- Esercita professionalmente l'attività di artigianato;
- Esercita l'attività di commercio al dettaglio;
- Esercita l'attività di vendita prodotti derivanti dai propri fondi (agricoltore);
- Effettua esposizione e vendita di proprie opere dell'ingegno di carattere creativo;
- E' espositore hobbista;
- Esercita attività sociale;

CHIEDE

Per sé;(solo hobbista)

oppure

Nella sua qualità di legale rappresentante/titolare della _____
_____ Con sede in _____ via/p.zza _____
n° _____ cap _____ Codice Fiscale _____ Codice Univoco _____ ;
Partita Iva _____ (Per gli agricoltori: autorizzazione n° _____ del _____)

DI ESSERE AMMESSO/A

Alla partecipazione della “**FESTA DELLE GIUGGIOLE 2024**” che si svolgerà nelle domeniche
06 e 13 del mese di ottobre 2024 con una bancarella dedicata a: _____

Data ____ / ____ / ____ (firma) _____

**“SI RICORDA DI COMPILARE L'INTERO MODULO COMPRENSIVO DI : CONDIZIONI GENERALI DI
PARTECIPAZIONE, INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, PRESA VISIONE DEL
REGOLAMENTO E FIRMA ALLE PAGINE 1 E 4. ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’”.**

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

LE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEI COLLI EUGANEI N°43 DEL 30/07/2015 INTEGRANO E COMPLETANO QUANTO PREVISTO NEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N°26 IN DATA 29/06/2012 ED HANNO NATURA DI OBBLIGATORIETA'

ORGANIZZAZIONE

La **FESTA DELLE GIUGGIOLE** è un evento promosso dal Comune di Arquà Petrarca e curato per la parte tecnica, organizzativa ed amministrativa dall'Associazione Pro Loco Arquà Petrarca APS con sede in Via Castello 6 ad Arquà Petrarca – Partita IVA IT019806102898 qui di seguito per brevità chiamata “Ente Organizzatore”.

TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE

Sono ammessi alla manifestazione quelle attività che l'Ente Organizzatore a suo insindacabile giudizio riterrà opportuno di accettare in base a quanto previsto nelle linee generali del regolamento della manifestazione approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 26 del 29/06/2012.

TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata a partire **dal 22 luglio al 31 agosto 2024** Tutte le domande pervenute oltre tale termine non verranno accettate. Non verranno accettate, inoltre, le domande per la partecipazione ad una sola data di quelle previste per la manifestazione. Tutti coloro che fanno domanda e poi gli effettivi ammessi, al fine di poter concretamente partecipare sono tenuti a rispettare le tempistiche indicate nelle Condizioni Generali pena l'esclusione dalla manifestazione.

DOMANDA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. POSSESSORI DI PARTITA IVA E HOBBISTI:

La domanda di partecipazione deve essere compilata correttamente, sottoscritta e:

- trasmessa via mail al seguente indirizzo proloco@arquapetrarca.com
- PEC proloco.arquapetrarca@pec.it

Saranno prese in esame solo le domande pervenute entro il termine fissato per la chiusura delle iscrizioni.

L'Ente Organizzatore decide insindacabilmente sull'accettazione o meno delle domande in base ai seguenti criteri:

- spazi disponibili,
- qualificazione dei richiedenti;
- tipologia dei prodotti esposti;
- Non sarà presa in considerazione l'anzianità di partecipazione.

Sottoscrivendo la relativa domanda di partecipazione, l'espositore si impegna irrevocabilmente a partecipare alla manifestazione accettando tutte le prescrizioni contenute nelle presenti “Condizioni generali partecipazione”, nonché ogni altra norma, modifica, integrazione o deroga, opportune a meglio regolare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore integrativo e complementare al regolamento generale approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 26 del 29/06/2012 ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. I residenti che volessero partecipare con una propria bancarella all'interno di proprietà private sono invitati ad adeguarsi al contesto della manifestazione rispettando quanto indicato all'art. 2 del Regolamento Comunale.

ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

L'assegnazione dei posti disponibili viene effettuata dall'Ente Organizzatore prendendo in considerazione la tipologia dei prodotti esposti ed in considerazione degli spazi a disposizione, comunque l'Ente Organizzatore si riserva, in via eccezionale, di effettuare variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie per cause tecniche e/o esigenze organizzative.

COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA AMMISSIONE

L'Elenco con i nomi degli espositori ammessi sarà pubblicato entro **dieci giorni** dalla data indicata come termine ultimo per la presentazione della domanda:

sul sito <http://www.arquapetrarca.com> – sezione eventi festa delle giugiole;

- presso il Centro Informazioni in via Castello n. 6 con esposizione su apposita bacheca;

L'Ente Organizzatore, pertanto, non è tenuto a procedere ad alcun tipo di comunicazione individuale.

COMUNICAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

L'elenco con l'indicazione delle postazioni verrà pubblicato a decorrere dal **09 settembre 2024**:

- sul sito <http://www.arquapetrarca.com> - sezione Eventi;
- presso il Centro Informazioni in via Castello n. 6 con esposizione su apposita bacheca esposto presso l'Ufficio Informazioni in via Castello n. 6;

L'Ente Organizzatore, pertanto, non è tenuto a procedere ad alcun tipo di comunicazione individuale.

I possessori di Partita IVA ammessi, ad esclusione dei produttori agricoli già autorizzati per la vendita in aree pubbliche, hanno l'obbligo di completare la domanda attraverso la piattaforma telematica S.U.A.P. <http://www.impresainungiorno.gov.it>. Si consiglia di farsi assistere dal proprio CAF, Associazione di Categoria o Commercialista per la compilazione della domanda. Copia dell'autorizzazione dovrà necessariamente essere fatta pervenire via mail alla Pro Loco di Arquà Petrarca unitamente all'attestazione del pagamento della quota di partecipazione.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E PAGAMENTO

Dopo essere stati ammessi alla manifestazione, tutti gli espositori sono tenuti al versamento dell'erogazione liberale (per spese organizzative) dell'importo di € 100,00.= (IVA 22% compresa) da effettuare mediante bonifico bancario intestato a: Pro Loco di Arquà Petrarca Codice IBAN **IT28H083276355000000014312** Banca di Credito Cooperativo di Roma SCRL - “Festa delle Giugiole 2024 - Rimborso spese di segreteria per organizzazione” entro e non oltre **il 20 settembre 2024**, pena l'esclusione dalla manifestazione. **Dell'avvenuto pagamento dovrà essere data comunicazione all'Ente Organizzatore mediante invio della copia del bonifico al seguente indirizzo mail: proloco@arquapetrarca.com;**

Non è assolutamente concesso il pagamento in contanti;

Gli eventuali spazi non confermati in tempo utile, ovvero il **20 settembre 2024**, questi verranno assegnati ai richiedenti in lista d'attesa che precedentemente hanno presentato domanda di ammissione alla manifestazione.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

L'Espositore che, per qualche motivo rinunci a partecipare alla manifestazione dovrà darne immediata comunicazione all'Ente Organizzatore esclusivamente mediante lettera Raccomandata A.R. o posta certificata a proloco.arquapetrarca@pec.it Qualora la comunicazione pervenga all'Ente Organizzatore entro sei giorni dell'inizio della manifestazione l'espositore perderà il 50% del contributo versato oltre alle eventuali spese per il rimborso della restante parte. Nel caso in cui la comunicazione di rinuncia pervenga oltre al suddetto termine o in modalità diverse da quelle previste l'espositore perderà il 100% del contributo versato.

ALLESTIMENTO AREA

L'allestimento della bancarella da parte dell'espositore dovrà essere contenuto entro la superficie dell'area assegnata ovvero:

- massimo mt. 3 x 2 per la categoria hobbisti;
- massimo mt. 4 x 2 per le aziende agricole, comprensivo di eventuale caldaia per cuocere le castagne.

Con il termine **“massimo”** è da intendersi il limite oltre il quale non si può andare rimanendo pieno diritto degli organizzatori assegnare eventualmente postazioni di dimensioni inferiori.

Ogni responsabilità, inoltre, in ordine alla realizzazione degli allestimenti e degli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà dell'Ente Organizzatore o a terzi in genere, è a carico esclusivo dell'espositore. Solo per alcune aree gli spazi saranno messi a disposizione degli espositori un giorno prima della manifestazione e dovranno essere allestiti prima dell'inizio della manifestazione stessa. È obbligatorio per i partecipanti essere dotati di spessori e di tutto quello che serve per

compensare i dislivelli, nessun obbligo di assistenza in tal senso spetta all'Ente Organizzatore. Per l'utilizzo di attrezzature specifiche queste dovranno essere a norma e certificate. Eventuali danni derivati dal malfunzionamento di tali impianti sono a totale carico dell'utilizzatore che dovrà risponderne in via esclusiva agli organi di giustizia competenti.

RICONSEGNA AREA ESPOSITIVA

La sera stessa, alla fine della manifestazione, l'area espositiva dovrà prontamente essere sgombrata e riconsegnata all'Ente Organizzatore, se ciò non dovesse avvenire l'Ente Organizzatore si riserva di procedere alla rimozione ed all'immagazzinamento del materiale. In questo caso l'espositore inadempiente dovrà rimborsare le spese sostenute per lo sgombero e la pulizia dell'area. È severamente vietato disperdere all'interno della rete fognaria e all'interno dei cestini materiale infiammabile quali le ceneri di risulta delle caldaie per cuocere le caldaroste. Tale comportamento sarà prontamente segnalato alle autorità di Pubblica Sicurezza.

ACCESSO ALL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE

Per consentire agli espositori l'approntamento delle bancarelle espositive sarà loro permesso di accedere all'area dalle ore **7.00 sino alle 8.30**. I partecipanti si impegnano a rispettare gli orari indicati dagli organizzatori per l'esposizione: **9,00 – 19,00**. Per consentire lo smontaggio delle bancarelle espositive sarà loro permesso accedere all'area esclusivamente **dalle ore 19.00** in avanti.

RESPONSABILITA' PER DANNI

L'Ente Organizzatore non assume la responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi. Ogni espositore è direttamente e personalmente responsabile dei danni che venissero arrecati alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività.

DIVIETI

Agli espositori è vietato in particolare:

- Cedere a terzi, anche parzialmente, o scambiare le aree espositive avute in assegnazione.
- Esporre prodotti in contrasto con le categorie merceologiche autorizzate dall'Ente Organizzatore.
- Esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non rappresentate.
- L'utilizzo di generatori a combustibile
- Compiere operazioni propagandistiche al di fuori della propria area espositiva come volantinaggio senza preventiva autorizzazione.
- Lasciare autovetture o automezzi all'interno del quartiere espositivo.
- Per chi utilizza esclusivamente spazi privati di estendersi sullo spazio pubblico per promuovere i propri prodotti durante la manifestazione.
- Per gli esercizi commerciali locali, nelle aree ritenute a rischio dal piano di sicurezza, di occupare il suolo pubblico per estendere la propria attività

In caso di inosservanza, anche di uno soltanto, dei divieti sopra indicati, il contratto di partecipazione potrà essere risolto senza necessità di pronuncia del Giudice, ma con semplice comunicazione scritta all'espositore presso la sua area espositiva. Ciò comporterà l'immediata chiusura della bancarella, senza pregiudizio per i corrispettivi tutti dovuti dall'espositore, oltre ad eventuali danni.

- Di cucinare le caldaroste non utilizzando fiamme libere nonché di essere muniti di estintore. Il mancato rispetto di tale prescrizione implicherà il divieto di poter cucinare le caldaroste stesse;

- Che vendono e/o manipolano alimenti di essere in possesso di autorizzazione sanitaria rilasciata dalla competente U.L.S.S.;
- Che esercitano professionalmente un'attività di ottemperare ai conseguenti obblighi in materia di sicurezza e fiscale.

RINVIO, RIDUZIONE, SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

L'Ente Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità, a qualsiasi titolo, nel caso in cui, per forza maggiore o comunque per cause ad esso non imputabili, ancorché prevedibili, la manifestazione non potesse avere luogo parzialmente o totalmente, L'Ente Organizzatore non si assume alcuna responsabilità in ordine a qualsiasi evento o avvenimento, indipendente dalla propria responsabilità, ancorché prevedibile, che possa in qualsiasi modo impedire o turbare il regolare svolgimento della manifestazione. In caso di maltempo è fatto obbligo all'espositore di informarsi sul regolare svolgimento della manifestazione chiamando il 3313676808. In caso di incidenti che implicassero un ritardo nell'arrivo oppure la mancata partecipazione è obbligo dell'espositore darne pronta comunicazione all'Ente Organizzatore 3313676808. Le eventuali comunicazioni da parte degli organizzatori saranno fatte esclusivamente tramite posta elettronica e servizio SMS.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Espositore si obbliga all'adempimento delle presenti condizioni generali di partecipazione nei confronti dell'Ente Organizzatore, il quale, pertanto, avrà titolo per pretendere l'adempimento, nonché l'esercizio dei diritti nascenti dallo stesso. L'espositore è obbligato ad attenersi a tutte le prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione degli incendi e degli infortuni ed alla vigilanza riterranno di emanare. L'espositore ed eventuali terzi per suo conto operanti nell'area espositiva, debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro rispondente ai requisiti ed alle prescrizioni di tutte le leggi vigenti in materia. Eventuali reclami concernenti gli aspetti organizzativi della manifestazione, saranno presi in considerazione, solo se presentati per iscritto alla segreteria organizzativa entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento via mail a: proloco.arquapetrarca@pec.it Le decisioni che l'Ente Organizzativo assumerà in merito saranno definitive ed inappellabili. L'espositore sottoscritto si impegna tassativamente a prendere parte alla manifestazione e dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli delle "Condizioni generali di partecipazione" sopra formulate, del "Regolamento comunale della Festa delle Giuggiole" e di sottostare a tutte quelle disposizioni che verranno emanate anche successivamente per l'organizzazione, il funzionamento e il regolare svolgimento della manifestazione stessa dovute all'introduzione di eventuali nuove normative.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La informiamo che il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata all'art. 11, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, pertanto Le forniamo le seguenti indicazioni: Il Titolare del trattamento è: Pro Loco di Arquà Petrarca APS Via Castello 6, 35032 Arquà Petrarca (PD) P.IVA 01980610289 proloco@arquapetrarca.com, - i dati verranno utilizzati solo ai fini dell'organizzazione e gestione della manifestazione ed attività ad essa connesse.

OBBLIGHI

È fatto obbligo agli espositori:

Art. 1 - ISTITUZIONE ED OGGETTO

Preso atto che la Festa delle Giuggiole ormai ha superate le 30 edizioni e che si pone

quale evento unico nel panorama degli appuntamenti non solo locali ma addirittura sul piano nazionali, si rende necessario istituzionalizzare tale evento con apposito regolamento che ne determina finalità, modi e tempi sia nella gestione degli spazi che dei partecipanti.

Vista inoltre la sua importanza strategica per il richiamo turistico del Borgo si rende infine necessario individuare, con apposita deliberazione di giunta il soggetto che per esperienza e capacità è il più idoneo all'organizzazione e gestione della Festa delle Giuggiole

Art. 2 - PARTECIPANTI E CATEGORIE MERCEOLOGICHE

In linea generale a tale manifestazione possano accedere le seguenti categorie di persone:

- ✓ produttori agricoli che esercitano la vendita dei loro prodotti, nei limiti del contesto della manifestazione, in possesso di regolare autorizzazione;
- ✓ commercianti di prodotti tipici, nei limiti del contesto della manifestazione, in possesso di apposita autorizzazione;
- ✓ artigiani;
- ✓ artisti;
- ✓ hobbisti, ovvero quanti in via occasionale producano manufatti di difficile reperimento, di antica o limitata produzione o comunque di elevata qualità o di laboriosa lavorazione.

Sono ammessi i seguenti prodotti: giuggiole e derivati, melograni, uva, fichi, castagne, frutta secca, prodotti del sottobosco, funghi, erbe della tradizione e spezie aromatiche nonché prodotti di pasticceria che utilizzano tali materie prime e in generale i prodotti agricoli tradizionali del territorio euganeo.

Sono altresì consentiti olio in bottiglia e lattina e vino in bottiglia esclusivamente dei Colli Euganei.

Per quanto riguarda formaggi, salumi ed insaccati si stabilisce il limite massimo di 3 partecipanti con tali prodotti che devono essere rigorosamente DOP e provenienti dalla Regione Veneto.

Non è assolutamente ammessa qualunque forma di:

- ✓ fotocopie, manifesti e poster;
- ✓ bigiotteria comune;
- ✓ decoupage semplice;
- ✓ vendita di accessori legati alla casa;
- ✓ abbigliamento e accessori di produzione industriale;
- ✓ altri oggetti di produzione industriale;
- ✓ imitazioni di qualunque tipo;
- ✓ alimentari generici;
- ✓ ambulanti alimentari con la vendita di panini, carni, pesce o alimenti fritti;
- ✓ vendita generica di frutta e verdura come ad esempio: mele, pere, patate, patate dolci etc.
- ✓ qualsiasi oggetto che possa offendere la sensibilità delle persone.

Art. 3 - POSTEGGI

Per tale occasione, che si rifà comunque alle manifestazioni legate a tradizioni locali quali le feste e le sagre paesane comprese quelle collegate a celebrazioni devozionali o di culto di cui all'art. 3 della L.R. 23.5.2002, n. 11, si individuano le seguenti strade o piazze ai fini del rilascio delle concessioni di posteggio a titolari di autorizzazioni di commercio e ai produttori nonché all'esposizione di opere di artigianato e artistiche a cura degli hobbisti:

Via Fontana - Piazza Petrarca - Piazza San Marco - Via Costa primo tratto - Via Roma - Via Jacopo d'Arquà - Via Valleselle (consentito solo ai residenti) - Loggia dei Vicari - Vicolo Pilco da Prata - Via Castello - Passeggiata Adolfo Callegari - Calto del Cristo.

Art. 4 - DISLOCAZIONE POSTEGGI

Essendo i posteggi individuati su strade non totalmente chiuse al traffico veicolare, gli stessi verranno dislocati in modo che non sia intralciata la circolazione sia stradale che pedonale e nei punti più larghi delle stesse strade o nelle rientranze.

Sarà sempre garantito il transito dei veicoli di soccorso per eventuali emergenze e di vigilanza.

La dislocazione ed il numero dei posteggi saranno di volta in volta individuati con apposita deliberazione della Giunta Comunale che ne approverà la relativa planimetria.

Art. 5 - CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Il criterio della priorità nell'assegnazione del posteggio è orientato a garantire la presenza del maggior numero di espositori nei limiti del contesto urbanistico.

Tale manifestazione, non essendo né mercato né fiera, non dà alcun diritto di prelazione. In caso di un elevato numero di richieste da parte di operatori professionali o imprenditori agricoli può essere data precedenza a coloro che sono in possesso dell'autorizzazione da più tempo ed hanno perciò maturato una maggiore anzianità e, in caso di parità di presenze effettive, l'assegnazione viene effettuata a chi ha presentato prima la domanda al protocollo dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei o del Comune.

Le domande devono corrispondere alle effettive finalità della festa: non saranno accolte domande che snaturano la finalità della stessa o per una singola giornata, non saranno infatti accettate domande che non siano presentate per tutte le giornate stabilite per la festa.

Le domande, redatte su apposito modulo predisposto dagli organizzatori, dovranno essere presentate non oltre 30 giorni prima della manifestazione con la seguente modalità:

- Per aziende agricole, commercianti o artigiani dotati di partita iva al protocollo dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei o del Comune che ne invierà copia agli organizzatori;
- Per gli hobbisti ed altre categorie non professionali direttamente all'ente promotore.

Le domande pervenute dopo il termine di cui sopra, non potranno essere accolte in nessuno modo e, in caso di spazi disponibili, questi saranno concessi agli eventuali esclusi per esubero.

Entro 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda, gli organizzatori provvedono a redigere l'elenco delle domande ammesse che sarà reso pubblico consentendo agli interessati di regolarizzare la propria posizione in merito

a Tosap, Autorizzazione alla vendita e contributo per spese organizzative di segreteria, pena l'esclusione dall'evento stesso.

Non saranno accettate domande incomplete.

Non saranno concessi posteggi, anche se liberi, ad espositori che si presentassero lo stesso giorno della manifestazione.

Le eventuali domande di occupazione spazio pubblico e autorizzazione alla vendita richieste per tutto l'anno, vengono sospese in occasione della Festa delle Giuggiole per essere valutate in maniera specifica.

È consentito che partecipino alla manifestazione anche possessori di partita iva e hobbisti che occupano spazi privati nelle zone indicate nella planimetria di cui al precedente art. 5. Questo è però possibile, comunque, a seguito di presentazione della domanda all'ente promotore e verificata la coerenza con il resto della manifestazione, nonché la regolarizzazione dal punto di vista delle autorizzazioni alla vendita ed eventualmente sanitarie.

È opportuno che anche i residenti che vogliono partecipare con una loro attività alla manifestazione informino gli organizzatori.

Art. 6 - OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

È fatto obbligo al concessionario di mantenere in condizione di ordine e pulizia il suolo che occupa, facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti e di provvedere allo smaltimento degli stessi ad evento terminato.

Si precisa che coloro che cuociono le castagne con le caldaie hanno l'obbligo di avere a disposizione un proprio estintore.

In caso di danni recati dagli espositori alle proprietà comunali nonché alle proprietà private questi devono essere immediate segnalati e risarciti dagli stessi espositori al Comune o al privato una volta quantificati.

Ogni responsabilità verso terzi derivante dall'esercizio dell'attività è ad esclusivo carico degli espositori. Pertanto, l'Amministrazione comunale e gli organizzatori declinano ogni responsabilità in merito.

Art. 7 - CARATTERISTICHE DEI BANCHI DI VENDITA

I banchi di vendita devono essere allestiti con le seguenti caratteristiche e rispettare le seguenti prescrizioni:

1. Gli spazi concessi agli artigiani, artisti, hobbisti e espositori non potranno superare le seguenti dimensioni: **lunghezza 3 metri, larghezza 2 metri** senza possibilità di deroghe;
2. Gli spazi concessi ai produttori agricoli e commercianti di prodotti tipici non potranno superare le seguenti dimensioni: **lunghezza 4 metri, larghezza 2 metri**, senza possibilità di deroghe. Entro tali misure deve rientrare l'eventuale caldaia per cucinare le castagne;
3. Una volta assegnati gli spazi questi non potranno in alcun modo essere modificati, tranne che per motivi di sicurezza;
4. Tutti gli stand devono essere formati con strutture in legno o ferro, e devono presentare un'adeguata finitura: si consiglia quindi l'utilizzo di stoffe, iuta, sacco, nonché foglie di palme e frasche o cannicciato. **Non devono** essere formati assolutamente da gazebo in plastica. E' fatto divieto di utilizzare teli in plastica per la copertura dei banchetti ed è **espressamente vietato l'utilizzo di ombrelloni parasole** (coperture provvisorie possono essere consentite solo in caso di pioggia);
5. **Gli esercizi di commercio esistenti che usufruissero di un proprio spazio esterno al locale, ma inseriti fisicamente e contestualmente nella manifestazione ed utilizzassero proprie strutture, hanno l'obbligo di adeguarle ed adeguarsi al contesto della manifestazione rispettando quanto previsto per gli altri stand e dal presente regolamento;**
6. **Tutti i partecipanti, senza distinzione, compreso il personale degli esercizi commerciali locali inseriti nella manifestazione, devono indossare, per l'intera giornata, un adeguato costume di foggia medievale o rinascimentale. In alternativa possono essere usati vestiti della tradizione contadina o vestiti tradizionali regionali;**
7. **Non è ammesso l'utilizzo di generatori a scoppio per la produzione di energia elettrica**
8. Gli hobbisti/espositori sono tenuti all'esecuzione della lavorazione o parte della lavorazione dei loro manufatti durante la manifestazione. Scultori e pittori sono invitati a eseguire ex novo o completare una loro opera durante la manifestazione.
9. Gli espositori si impegnano a rispettare gli orari indicati dagli organizzatori nell'apposito Regolamento Operativo.

Art. 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Piazza Petrarca viene riservata, **parte** alla Pro Loco di questo Comune per la somministrazione di alimenti e bevande nonché per lo svolgimento di eventuali spettacoli o attività di intrattenimento e **parte** alla Parrocchia di Arquà Petrarca, ente non avente scopo di lucro, per la vendita di oggetti o prodotti in genere per far fronte o ad esigenze finanziarie della scuola materna o per fini assistenziali, culturali o di beneficenza.

Art. 9 - OBBLIGO DI VIGILANZA

Il compito di vigilanza spetta alla Polizia locale che ha l'obbligo di controllare che quanto previsto dal presente regolamento venga rispettato da tutti i partecipanti, richiamando coloro che quanti distrattamente non vi si attenessero e allontanando i partecipanti che volontariamente lo disattendessero.

Data ___/___/___

FESTA DELLE GIUGGIOLE REGOLAMENTO

(approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 26 del 29/06/2012)

(firma)